

Checkliste: AG-Gründung

Für die Vorbereitung der **Gründung einer Aktiengesellschaft (AG) im engeren Sinne** (ohne Business case und Businessplan etc.) ist folgende Agenda festzulegen:

AGENDA

für die Gründung einer Aktiengesellschaft (AG)

1. AG-Gründungskosten

- a. Budget Berater (Rechtsanwalt, Treuhänder, Steuerberater), Bedarf je nach Situation
- b. Budget Gebühren (Notariat bzw. Notar und Handelsregisteramt)

2. Suche der Firma der AG (= Gesellschaftsname)

- a. www.firmen-recht.ch
- b. www.zefix.ch (digitales Handelsregisterportal, für Dublettenprüfung)
- c. Reservationen
 - i. Domain (www.nic.ch)
 - ii. Marke? (www.markenrechte.ch)

3. Aktionäre

- a. Auswahl (bestimmende Personen und / oder Geldgeber von Risikokapital)
- b. Beteiligungsumfang?
- c. Aktienarten? Welche Aktien für wen?

4. AG-Verwaltungsrat

- a. Auswahl (siehe Checkliste)
- b. Rechtsverhältnis regeln
- c. Entschädigung festlegen
- d. Annahmeerklärung vorbereiten (siehe Muster)

5. Revisionsstelle

- a. Falls Revisionszwang gegeben oder fakultative Revisionsstelle
- b. Entschädigung absprechen
- c. Annahmeerklärung von der Revisionsstelle verlangen

6. AG-Verwaltung (Geschäftsleitung)

- a. Organigramm
- b. Auswahl
- c. Funktion
- d. Zeichnungsberechtigung (kollektiv zu zweien oder Einzelunterschrift?)
- e. Arbeitsvertrag bzw. Arbeitsverträge ausarbeiten (www.arbeits-vertrag.ch)

7. Aktienkapital (AK)

- a. AK-Höhe
- b. Aktien
 - i. Nominalbetrag
 - ii. Anzahl
- c. Aktienart
 - i. Inhaberaktien
 - ii. Namenaktien

- iii. Stimmrechtsaktien
- iv. vinkulierte (Namen-)Aktien
- d. Höhe der AK-Liberierung
- e. Liberierungsart
 - i. Bar
 - ii. Sacheinlage
 - iii. Sachübernahme
 - iv. Kombination von Bar- und Sacheinlagegründung
- f. Bargründung: Kapitaleinzahlung
 - i. Bank bestimmen
 - ii. Kontoeröffnung Geschäftskonto
 - iii. Aktienkapitaleinzahlung organisieren
- g. Sacheinlagevertrag bzw. Sachübernahmevertrag

8. AG-Statuten

- a. Ausarbeitung (vgl. HR-Vorlagen oder www.statuten.ch)
- b. Besondere Bestimmungen redigieren

9. AG-Gründungsurkunde

- a. Gründungsakten zusammenstellen
- b. Gründungsurkunde erstellen
- c. Vorprüfung der Gründungsunterlagen
 - i. durch Notariat bzw. Notar
 - ii. durch zuständiges Handelsregisteramt
 - iii. Bereinigung und Finalisierung der Gründungsunterlagen

10. AG-Gründungsversammlung

- a. auf dem Notariat bzw.
- b. vor dem Notar

11. Handelsregisteranmeldung

12. Aktienkapital-Freigabe

- a. Antrag auf Umbuchung von Kapitaleinzahlungskonto auf Geschäftskonto
- b. Nachweis: Anmeldebestätigung des Handelsregisteramtes oder Handelsregisterauszug

13. Personal der AG

- a. Betriebsreglement (www.personalreglement.ch)
- b. Arbeitsvertrag (www.arbeits-vertrag.ch)
- c. Spesenreglement (www.spesenreglement.ch)
- d. Weitere arbeitsrechtliche Abklärungen (www.arbeits-recht.ch)
- e. AHV-Anmeldung (vgl. auch www.ahv-haftung.ch)
- f. Abschluss Versicherungen
 - i. BVG
 - ii. UVG
 - iii. Ev. Kollektivkrankenversicherung
 - iv. Unternehmenshaftpflichtversicherung (www.unternehmens-versicherungen.ch)

14. UID-Nummer veranlassen

15. Mehrwertsteuer-Nummer bei der ESTV veranlassen