

Checkliste: Vermögensübertragungsvertrag

1. Parteien

- a. Bezeichnung der übertragenden und übernehmenden Rechtsträger
- b. handelnde Organvertreter

2. Inventar

- a. Bezeichnung des übergehenden Aktivvermögens
- b. Bezeichnung des übergehenden Passivvermögens

3. Gesamtwert der zu übertragenden Aktiven und Passiven

- a. Bewertung der Aktiven
- b. Bewertung der Passiven
- c. Feststellung der Höhe des Aktivenüberschusses

4. Gegenleistung

- a. Höhe der Gegenleistung
- b. Tilgung [Art und Zeitpunkt(e)]

5. Weitere Bestimmungen

- a. Besitzeserwerb
- b. Übergang von Rechten und Pflichten
- c. Übergang von Nutzen und Gefahr
- d. Gewährleistung
- e. Zustimmungen
 - i. Interne Willensbildung übertragender Rechtsträger
 - ii. Interne Willensbildung übernehmender Rechtsträger
 - iii. Bewilligungen von Behörden
 - iv. Zustimmungserklärung von Geschäftspartnern, Lizenzgebern uam
- f. Vorbehalte
 - i. suspensiv
 - ii. resolutiv
 - iii. finanzielle Folgen einer Lösung (entschädigungsloses Dahinfallen des VUe-Vertrages oder break-up-fee?)
- g. Regeln für Vermögensveränderungen zwischen Vertragsunterzeichnung und Vollzug
- h. Sicherstellungen
- i. ev. escrow agreement
- j. Solidarhaft / Regress
- k. Kostentragungen
 - i. Notar
 - ii. HR
 - iii. Grundbuch
 - iv. Vertragsredaktion
 - v. Bewertungen von Aktiven und Passiven

- I. Grundsteuern
 - i. Handänderungssteuer
 - ii. Grundstückgewinnsteuer
- m. Liste der der übergehenden Arbeitsverträge (bitte OR 333 beachten)
- n. Übergang der Mietverhältnisse (Mieterspiegel)
- o. Übergang der Sachversicherungen (Versicherungsspiegel)
- p. ev. Vorkaufsrecht [Vermögensübertragung = Vorkaufsfall?]
- q. Formklausel (öffentliche Beurkundung für alle Vertragsteile / Immobiliengeschäft)
- r. Anwendbares Recht
- s. Gerichtsstand
- t. Verhältnis zum LOI
- u. Salvatorische Klausel

6. Ort, Datum und rechtsgültige Unterschriften

7. Anhänge

- a. Inventar der übergehenden Aktiven und Passiven
- b. Liste der übergehenden Arbeitsverträge