
Checkliste: Verwarnungsuntersuchung / Fragenkatalog

• **AUFGABEN DES MITARBEITERS**

- Welche Aufgaben erfüllt der Mitarbeiter
 - sehr gut?
 - zur Zufriedenheit?
 - nur ungenügend?
 - gar nicht?
- Erledigt er Aufgaben, die nicht ein sein Ressort fallen und geben diese die Probleme auf?

• **VERHALTEN DES MITARBEITERS**

- Wie ist das Verhalten des Mitarbeiters zu beurteilen?
 - gegenüber Arbeitskollegen?
 - gegenüber dem Vorgesetzten?
 - gegenüber den Kunden?
- Wie ist das Engagement des Mitarbeiters zu werten?
- Sind Veränderungen im Verhalten festzustellen?
 - Wenn ja, seit wann?

• **PROBLEM**

- Entstehung
 - Wann?
 - mit wem?
 - Was?
- Wiederholung?
 - Wann?
 - Mit wem?
 - Was?
 - Von wem bereits besprochen oder verwarnt?
- Auswirkungen?
 - Wie
 - auf Arbeitskollegen?
 - auf den direkten Vorgesetzten?
 - auf Kunden?
- Ursachen
 - einsatzbedingte?
 - personenbedingte?
 - verhaltensbedingte?
- Beurteilung der Ursache durch den Mitarbeiter
 -
 -
 -

- **Vorschläge des Mitarbeiters, sofern nicht personenbedingte und verhaltensbedingte Ursachen vorliegen?**
.....

- **GRAVIERENDES FEHLVERHALTEN?**

- **Abchecken ob**
 - eine Pflichtverletzung vorliegt
 - eine Pflichtverletzung nachweisbar ist
 - eine Pflichtverletzung die Verwarnung rechtfertigt
 - eine Pflichtverletzung mit Wiederholung gegeben ist
- **Abmahnungsfähige Pflichtverstöße sind:**
 - Schwere Beleidigung
 - Rassistische Handlungen
 - Diebstahl
 - Beharrliches und wiederholtes „Schwänzen“ des Berufsschul- oder Weiterbildungsunterrichts
 - Vortäuschen einer Arbeitsunfähigkeit
 - Tätlichkeiten im Betrieb
 - Arbeitsverweigerung