
Muster: Anordnung von Betriebsferien (Kurz-Variante)

[Arbeitgeber]

Per e-mail

Arbeitnehmer **NN**

Im Hause

[Ort und Datum (> 4 Monate vor Betriebsferien)]

Betriebsferien (Sommerferien / Weihnachtsferien / ...)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr **NN**

Wir teilen Ihnen mit, dass die Betriebsferien dieses Jahr wie folgt festgesetzt werden:

von xx.xx.201x bis xx.xx.201x

Wir bitten Sie um Kenntnisnahme und wünschen Ihnen bereits heute schöne Ferien.

Freundliche Grüsse

[Stempel/Unterschrift Arbeitgeber]

.....

PS:

Die Sicherstellung von Kundendienst und der erforderlichen Geschäftsabläufe wird direkt mit den davon betroffenen Mitarbeitern abgesprochen.