
Musterschreiben für UNTERNEHMER:

**Bauanzeige und
Einholung Zustimmung des Grundeigentümers zu Mieterbau**

[Unternehmer]

Einschreiben
[Grundeigentümer]

.....
Ort, Datum

Liegenschaft:
Geschoss:
u/Bauherrschaft:
Bauwerkvertrag vom
Innenausbau:
.....

Information und Aufforderung, die Zustimmung zum Innenausbau zu bestätigen

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir teilen Ihnen mit, dass wir von unserer obgenannten Bauherrschaft beauftragt wurden, den Innenausbau in Ihren Räumen für die geplante Mietnutzung herzustellen. Als Nachweis hierfür überlassen wir Ihnen in der Beilage eine Kopie des betreffenden Werkvertrages (Beilage).

Zum Zeichen Ihres Einverständnisses zum Innenausbau wollen Sie uns bitte das beiliegende Briefdoppel unterzeichnet retournieren.

Für allfällige Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüssen

[Stempel / Unterschrift]

Beilagen

- Kopie Werkvertrag
- Briefdoppel mit Textblock „Empfangsbestätigung / Zustimmungserklärung“
- Frankiertes Rückkuvert

cc: Bauherrschaft

Empfangsbestätigung / Zustimmungserklärung*):

Wir bestätigen, die vorliegende Bauankündigung erhalten, gelesen und verstanden zu haben.
Wir stimmen dem Bauvorhaben der Bauherrschaft zu.

.....

Ort, Datum

Der Grundeigentümer:

.....

[bitte auf Briefdoppel einfügen]