
Muster: Fristlose Kündigung durch den Arbeitgeber

[Arbeitgeber]

Einschreiben

[Arbeitnehmer]

.....
Ort, Datum

Arbeitsvertrag vom

Kündigung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr

Wir kündigen Ihnen das eingangs genannte Arbeitsverhältnis fristlos.

Als wichtigen Kündigungsgrund müssen wir anführen:

[]
[]

Für die Abwicklung der arbeits- und versicherungsvertraglichen Formalitäten wenden Sie sich bitte rechtzeitig an unsere Personalchefin.

Mit freundlichen Grüßen