

---

# Muster: Protokoll Rückkehrgespräch

---

## Datenblatt

Arbeitnehmer: .....

Eintritt: .....

Funktion: .....

Vorfall: .....

Datum des Vorfalls: .....

Sachverhalt: .....  
.....  
.....  
.....

Dokumente: .....  
.....

\*\*\*\*\*

### Aufforderung, an die Arbeitsstelle zurückzukehren

.....

### **Stellungnahme Arbeitnehmer**

.....  
.....  
.....

### **Ablehnung der Rückkehr an die Arbeitsstelle**

Wiederholung der Rückkehraufforderung

.....

Einverständnis zur Rückkehr an die Arbeitsstelle

Festlegung des Datums/Uhrzeit des „Wiedereintritts“

.....

Festlegung des Ansprechpartners im Betrieb

.....

---

**Gründe für das Fernbleiben**

Betriebliche Motive?

.....  
.....  
.....

Private Motive?

.....  
.....  
.....

Problem-Lösungsideen des Arbeitnehmers?

.....  
.....  
.....

Bemerkungen [für internen Gebrauch]:

.....  
.....

Datum: .....

Gesprächsleiter: .....

Gesprächsteilnehmer: .....

Visum: .....

Verteiler: .....