
Unwiderrufliche Freistellung KURZ

(Freistellungserklärung, Weisung Ueberstunden- und Ferienbezug)

[Arbeitgeber]

[Vorname, Name]

[Firma]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

Persönlich übergeben, gegen Empfangsquittung

[Arbeitnehmer]

[Vorname, Name]

[Im Hause]

[Ort, Datum]

I/Kündigung des Arbeitsvertrages vom _____

Freistellungserklärung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____

Wir beziehen uns auf die obgenannte Kündigung Ihres Arbeitsvertrages und stellen Sie bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses frei.

Sie werden während dieser Zeit den Ihnen noch zustehenden Ferienanspruch von _____ Tagen beziehen sowie die von Ihnen geleisteten _____ Überstunden kompensieren. Die darüber hinaus verbleibenden Tage

können Sie zur Suche einer neuen Arbeitsstelle verwenden; Sie müssen sich nicht mehr zur Erbringung von Arbeitsleistung für unser Unternehmen zur Verfügung halten.

Mit freundlichen Grüßen

Stempel/Unterschrift Arbeitgeber

Empfangsbestätigung / Einverständnis*):

Ich bestätige, die vorliegende Freistellungserklärung erhalten, gelesen und verstanden zu haben. [*] Ich bin damit einverstanden.]

Ort, Datum

Der Arbeitnehmer:
