
Muster: Änderungsangebot ohne Kündigung

[Arbeitgeber]

Einschreiben
[Arbeitnehmer]

.....
Ort, Datum

Arbeitsvertrag vom
u/Besprechung vom

Änderungsangebot

Sehr geehrte(r) Frau/Herr

Wir beziehen uns auf obgenanntes Mitarbeitergespräch.

Wir unterbreiten Ihnen zur einvernehmlichen Änderung der Vertragsbedingungen unseres Arbeitsverhältnisses in der Beilage 4 vorausunterzeichnete Exemplare des neuen Arbeitsvertrages, mit der Bitte um Prüfung, Unterzeichnung und Retournierung von 3 Exemplaren.

Gerne erwarten wir im Sinne unserer Besprechung die gegengezeichneten Vertragsausfertigungen zurück.

Für allfällige Rückfragen steht Ihnen der Rechtsunterzeichnende / der Personalchef gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüssen

Firma / Stempel / Unterschrift

Beilagen

Neuer Arbeitsvertrag in 4-facher Ausfertigung
Frankiertes Rückkuvert