

Muster: Ferien-Reglement

Ferien-Reglement		
Gegenstand	Inhalt	
Ferienanspruch	Für den Ferienanspruch gilt die nachfolgende Tabelle. Massgebend ist das Kalenderjahr, in welchem der Mitarbeiter das entsprechende Altersjahr vollendet	
	Altersjahr-Anfang	Altersjahr-Ende
		bis vollendetes 20. AJ
	21. AJ	bis vollendetes 40. AJ
	41. AJ	bis vollendetes 60. AJ
	61. AJ	bis Pensionierung
	Ferienanspruchstage	25 Werktage
		20 Werktage
		25 Werktage
		30 Werktage
Ferienzeitpunkt	<ul style="list-style-type: none"> • Berücksichtigung der Mitarbeiterwünsche soweit möglich. • Vorrang von Mitarbeitern mit schulpflichtigen Kindern oder Kindern in Ausbildung. • Zusammenhängender Ferienbezug von min. 2 Wochen (Vorgabe des Gesetzgebers) • Das restliche Ferienguthaben sollte möglichst auch in zusammenhängenden Abschnitten und nicht in Einzeltagen bezogen werden, zur Erreichung des Erholungszwecks. • Ferienübertrag ins neue Kalenderjahr: max. 5 Ferientage. • Ein Ferienübertrag von mehr als 5 Ferientagen bedarf der Zustimmung des Vorgesetzten. 	
Ferienanspruch bei Ein- und Austritt	Für ein- und austretende Mitarbeiter wird ein pro rata-Ferienanspruch berechnet; Bruchteile von weniger als einem halben Tag fallen ausser Ansatz.	
Ferienkürzung	Es gelten die gesetzlichen Ferienkürzungs-Regeln.	
Ferien und Arbeitsunfähigkeit	Sofern und soweit möglich ist nach dem 3. Absenztage dem Arbeitgeber ein Arzzeugnis zukommen zu lassen. Für den Ferienersatz gilt die gesetzliche Ordnung.	
Ort, Datum	Firma	