

Checkliste Hochzeit

Legende:

BP = Brautpaar

TZ = Trauzeugen

A = Andere

Position	Gegenstand	zuständig:			erledigt
		BP	TZ	A	
1	1 Jahr vorher				
1.1	Bekanntgabe Heirat an Familie / Freunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Anfrage Trauzeugen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Festlegung Trauungstermin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Reservation Termin Zivilstandsamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Besorgung Dokumente Zivilstandsamt (Erkundigung bei zuständigem Amt) ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<u>SchweizerInnen:</u>				
	- gültiger Pass bzw. ID				
	- Wohnsitzbescheinigung bzw. Meldebestätigung oder Schriftenempfangsschein				
	- „Gesuch um Vorbereitung der Eheschliessung“				
	<u>Ausländische Staatsangehörige:</u>				
	Dokumente sind je nach Land und Zivilstand verschieden, ev. notariell beglaubigte Übersetzungen nötig				
1.6	Reservation Kirche/Pfarrer (wenn kirchliche Trauung gewünscht)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Festlegung Rahmenbedingungen inkl. Budgetplanung (Sicherstellung Finanzierung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Anzahl Gäste				
	- Örtlichkeiten				
	- Erstellung grobes Fest-Programm				
1.8	Erstellung Gästeliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Absprache Organisation mit TZ und A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1	Offerteinholung und Reservation Diverses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Restaurant/Logis [Menüvorschläge, Probeessen]				
	- Transportmittel				
	- Fotograf				
	- Musiker				
	- Blumen				
	- Coiffeur				
	- etc.				
2	6 Monate vorher				
2.1	Entscheidung Familienname/Namensänderung ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Organisation Dokumente/Besprechung kirchliche Trauung mit Pfarrer/Priester ³ (katholisch: Ehedokument)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	ev. Erstellung Hochzeitswebseite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Versand Hochzeitseinladungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Bestellung Eheringe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	2.6	Letzte Buchungen Diverses (siehe 1.10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.7	Organisation Anzug/Brautkleid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.8	Buchung Hochzeitsreise (Impfungen, Beantragung Ferien Arbeitgeber)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.9	Kontrolle Eingang Buchungsbestätigungen (siehe auch 1.10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		4-5 Monate vorher				
	3.1	Einleitung Ehevorbereitungsverfahren Standesamt ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2	ev. Entscheidung Güterstand (gesetzlicher Güterstand „Errungenschaftsbeteiligung“, „Gütergemeinschaft“ oder „Gütertrennung“); Ehevertrag/Organisation Notartermin ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3	ev. Abschluss Hochzeitsversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4	Überprüfung An-/Abmeldung Gäste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.5	Buchung Unterkunft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.6	Kontrolle Eingang Buchungsbestätigungen (siehe auch 1.10 bzw. 2.9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		1-3 Monate vorher				
	4.1	Organisation letzte Details Diverses (siehe 1.10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2	ev. Organisation Polterabend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.3	Anpassung Anzug/Brautkleid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.4	Planung Unterhaltungsprogramm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.5	Erstellung Wunschliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.6	Organisation Gästegeschenk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.7	Abholung Ringe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		1-4 Wochen vorher				
	5.1	Anruf an alle Beteiligten / letzter Check (siehe 1.10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2	Vorbereitungen Hochzeitsreise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.3	ev. Durchführung Polterabend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.4	Erstellung Plan Tagesablauf/Programm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.5	Organisation/Besprechung letzte Details/Abläufe mit allen Beteiligten (siehe 1.10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		1 Tag vorher				
	6.1	Bereitlegung Dokumente und Ringe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.2	Bereitlegung Hochzeitskleider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.3	Bereitlegung Trinkgelder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.4	Packen persönlicher Gegenstände	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		Hochzeitstag				
	7.1	Mitnahme Dokumente/Ringe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.2	Tagesablauf gemäss vorbereitetem Programm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.3	Hochzeitsfest geniessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nützliche Links:

¹ Zivilstandsämter:

- [Zivilstandsamt Stadt Zürich](http://stadt-zuerich.ch) | stadt-zuerich.ch
- Zivilstandsamt Stadt Winterthur:
 - [Ablauf und Termine](http://zivilstandsamt.winterthur.ch) | zivilstandsamt.winterthur.ch
 - [Benötigte Dokumente](http://zivilstandsamt.winterthur.ch) | zivilstandsamt.winterthur.ch

² Namensänderung:

- [Merkblatt über die Namensführung bei Eheschliessung](http://bj.admin.ch) | bj.admin.ch

³ kirchliche Trauung:

- [Vorbereitung der Trauung](http://kirchenhochzeit.ch) | kirchenhochzeit.ch

⁴ Ehevertrag/Notariate:

- [Ehegüterrecht](http://ehegueterrecht.ch) | ehegueterrecht.ch
- [Notariate ZH](http://notariate.zh.ch) | notariate.zh.ch