
Checkliste

Notfallzettel Unternehmen (Geschäft)

1. Unternehmensleitung
 - a. Organigramm
 - Normfallorganisation
 - Aufgaben
 - Kenntnisse
 - Kompetenzen
 - Notfallorganisation
 - Geschäftsleitungsstellvertreter?
 - Vollmachten?
 - b. Hausanwalt / -berater
2. Finanzielle Situation
 - a. Bankguthaben
 - Kontonummern und -rubriken
 - Verwendungszweck und -beschränkungen
 - Kreditlinien / Kreditlimiten
 - Bestehenden Zeichnungsberechtigungen
 - Zeichnungsberechtigung pro Unternehmer-Ehefrau
 - b. Liquiditätsmanagement
 - Liquiditätsplanung
 - c. Debitorenmanagement
 - Offene Debitoren
 - Angefangene Arbeiten / nicht fakturierte Leistungen
 - Factoring / Kreditversicherungen / Inkassomandate
 - d. Bankschulden
 - Ansprechpartner / Kundenbetreuer
 - Hypotheken
 - Betriebskredite
 - Feste Vorschüsse
 - Kreditsicherheiten
 - Personalsicherheiten
 - Realsicherheiten
 - e. Bankgarantien / -bürgschaften zugunsten Dritter
 - f. Betriebsvermögen
 - Unternehmensimmobilien
 - Betriebsnotwendige

- Nicht betriebsnotwendige
 - Bewegliche Sachen
 - Wertpapiere, Forderungen und sonstige Ansprüche
 - Kapitanlagen
 - Laufzeiten
 - Kündigungsmöglichkeiten
3. Aktuelle Auftragslage
- a. Marketing
 - Marketingprojekte in Ausführung
 - Marketingprojekte vor Ausführung
 - Laufende Marketingkosten
 - b. Vertrieb
 - Laufende Aufträge
 - Stand der Auftragsabwicklung
 - Laufende Vertragsverhandlungen
 - Laufende Offert- / Wettbewerbsverfahren
 - Akquisiteure / Akquisitionsbemühungen
 - c. Produktion
 - Auslastung
 - Termineinhaltung
 - Kurzarbeit?
 - Personalabbau?
4. Zulieferer
- a. Unternehmen
 - Ansprechpartner
 - Abnahmeverpflichtungen
 - Abnahmeplanung
 - Abnahmestand
 - Rückstände?
 - Lieferbedingungen
 - Preisnachlässe
 - Rabatti
 - Skonti
 - Rückvergütungen
5. Personal
- Betriebsrat
 - Vertrauenspersonen
 - HR-Abteilung
 - Bevorstehende Neueintritte
 - Bevorstehende Austritte
 - Hängige Arbeitsstreitigkeiten