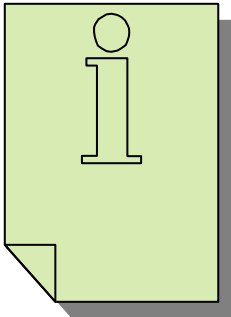

Muster für Arbeitgeber: Informationsschreiben Versicherungen



Informationen
des Arbeitgebers
zum Versicherungsschutz des
Arbeitnehmers
nach Beendigung des
Arbeitsverhältnisses
und Empfangsbestätigung

Der **Arbeitgeber** informiert den austretenden **Arbeitnehmer** über folgendes:

1. **Berufliche Vorsorge / Pensionskasse**

- a. Die Versicherungspflicht endet mit der Auflösung des Arbeitsverhältnisses.
- b. Der Versicherungsschutz für die Risiken von Tod oder Invalidität bleibt während 30 Tagen bestehen.

2. **Unfallversicherung**

- a. Der Arbeitnehmer kann
 - i. innert 30 Tagen nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses die Unfallversicherung gemäss UVG während 180 Tagen verlängern (Abredeversicherung)
 1. Voraussetzungen:
 - a. Formular mit Einzahlungsschein beim Arbeitgeber einreichen
 - b. Prämienzahlung: CH 25 / Mt.
 - ii. bei seiner Krankenversicherung die Erweiterung auf Unfalldeckung verlangen.

3. **Krankentaggeldversicherung**

- a. Der Arbeitnehmer hat -Wohnsitz in der Schweiz vorausgesetzt- das Recht, in die Einzelversicherung des arbeitgeberseitigen Versicherers überzutreten (Übertrittsrecht).
- b. Frist zur Geltendmachung: 30 Tage.

.....
Ort, Datum
Der Arbeitgeber [Stempel]

Empfangsbestätigung

Der austretende Arbeitnehmer bestätigt, vom Arbeitgeber

[] heute [] am

über die Weiterführung des Versicherungsschutzes informiert worden zu sein.

.....

Ort, Datum

Der austretende Arbeitnehmer

.....

Unterschrift